

**PROCEDURA SELETTIVA PER IL RILASCIO DEI NULLA-OSTA AL TRAFERIMENTO AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA E DEI CORSI DI LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE E BIOTECNOLOGIE A.A. 2019/2020.**

**ART. 1 POSTI DISPONIBILI**

Per l'A.A. 2019/2020 sono consentiti – presso il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, e presso i Corsi di Laurea in Scienze Biologiche e in Biotecnologie di questo Ateneo – i trasferimenti di studenti, sulla base dei posti resisi disponibili, nel rispetto della programmazione locale degli accessi, secondo il numero per ciascun Corso di Laurea di seguito indicato:

**1.1) Posti disponibili per trasferimento ad anni successivi al primo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia:**

ANNO DI CORSO	NUMERO POSTI DISPONIBILI
Secondo anno di corso	43
Terzo anno di corso	43
Quarto anno di corso	41
Quinto anno di corso	39

**1.2) Posti disponibili per trasferimento ad anni successivi al primo del corso di laurea in Scienze Biologiche:**

ANNO DI CORSO	NUMERO POSTI DISPONIBILI
Secondo anno di corso	62
Terzo anno di corso	67

**1.3) Posti disponibili per trasferimento ad anni successivi al primo del Corso di laurea in Biotecnologie:**

ANNO DI CORSO	NUMERO POSTI DISPONIBILI
Secondo anno di corso	55
Terzo anno di corso	78

**ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- Per l'A.A. 2019/2020, possono partecipare alla procedura selettiva di trasferimento - nei limiti dei posti e delle sedi di cui al precedente art. 1 - esclusivamente studenti provenienti dagli omologhi corsi di studio attivi presso altri Atenei italiani e stranieri e che abbiano acquisito almeno 20 C.F.U. per il corso di laurea magistrale in Farmacia e per il corso di laurea in Biotecnologie, e 30 C.F.U. per il corso di laurea in Scienze Biologiche. Il Nulla-Osta potrà essere richiesto **esclusivamente per il corso di laurea** al quale lo studente risulta già iscritto presso l'Università di provenienza e non anche per chiedere il cambio di corso di laurea.
- L'Ateneo non prenderà in considerazione le istanze di trasferimento di studenti iscritti ai corsi di studio attivati antecedentemente all'emanazione del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.

### **Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate - a decorrere dal **11/11/2019** ed entro e non oltre le ore 12,00 del **22/11/2019** - secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Scienze, sito in Caserta alla via Vivaldi n. 43, nei giorni ed orari di apertura al pubblico:

\*lunedì e mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 15.30;

\*martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- invio mediante **posta elettronica certificata** (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it) entro la suddetta scadenza.

**A tal fine si precisa che l'indirizzo PEC è personale e, pertanto, sarà escluso dalla procedura concorsuale il candidato che utilizzi un indirizzo di posta elettronica certificata intestato a persona diversa.**

2. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, **pena esclusione**, la seguente **documentazione e /o autocertificazione**:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risultino gli insegnamenti, i settori scientifico-disciplinari (SSD) di appartenenza, la data di superamento, la votazione conseguita ed i crediti formativi universitari (CFU) di riferimento;

- copia del piano di studio;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

3. **I candidati iscritti presso Università straniera** che intendano chiedere il trasferimento presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", dovranno obbligatoriamente produrre tutta la documentazione innanzi citata in originale, ovvero in copia conforme all'originale, riservandosi di depositare gli originali, presso il competente Ufficio di Segreteria Studenti, qualora risultino ammessi al trasferimento. Tali atti devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero e devono inoltre essere tradotti in italiano. Le traduzioni devono recare il timbro "**per traduzione conforme**". Nei Paesi dove esiste la figura giuridica del traduttore ufficiale la conformità può essere attestata dal traduttore stesso, la cui firma viene poi legalizzata dall'ufficio consolare.

Per gli studenti provenienti da Università di Paesi nei quali tale figura non è prevista dall'ordinamento locale, occorrerà necessariamente fare ricorso alla certificazione di conformità apposta dall'ufficio consolare.

Per gli studenti provenienti da Università di Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 – relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri – la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniera è sostituita dall'apposizione della "postilla" (o apostille), che si ottiene presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato – e indicata per ciascun Paese nell'atto di adesione alla Convenzione stessa (normalmente si tratta del Ministero degli Esteri). Così perfezionato, il documento viene riconosciuto in Italia.

L'elenco aggiornato dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione de L'Aja e delle autorità competenti all'apposizione "dell'apostille", per ciascuno degli Stati, è disponibile sul sito web della Conferenza de L'AJA di diritto internazionale privato: <http://www.hcch.net/>

- 4. Non saranno accolte domande di partecipazione al concorso inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.**

#### **Art. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la copertura dei sopra indicati posti di cui all'art. 1 (1.1, 1.2 e 1.3), qualora il numero delle richieste sia maggiore rispetto a quanto previsto dal predetto articolo, sarà predisposta apposita graduatoria, redatta da una Commissione – di cui al successivo art.6 – composta da personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento di Scienze e Tecnologia Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, secondo la valutazione di equipollenza/congruità tra i programmi di studio svolti presso l'Ateneo di provenienza e quelli attivi presso questo Ateneo. Qualora all'esito della valutazione, la Commissione riconosca un numero di CFU insufficienti per l'ammissione all'anno di iscrizione richiesto, la Commissione medesima definirà – a proprio giudizio insindacabile - l'anno di collocamento dell'istante **come stabilito nei regolamenti didattici dei corsi di laurea corrispondenti.**

La Commissione preposta provvederà a redigere la graduatoria secondo i seguenti criteri:

1. Numero di CFU totali acquisiti presso i Corsi di Laurea di provenienza. Sarà attribuito un punto per ciascun CFU dichiarato e riconosciuto convalidabile dalla Commissione, secondo la corrispondenza con i CFU presenti nel piano di studio del Corso attivo presso questo Ateneo; **saranno valutati esclusivamente i CFU già acquisiti entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande.**
2. Media ponderata delle votazioni riportate negli esami superati presso i Corsi di Laurea di provenienza.
3. A parità di punteggio totale precede il candidato che abbia totalizzato un punteggio maggiore ai sensi del precedente punto 2.
4. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

#### **ART. 5 NOMINA DELLA COMMISSIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La Commissione preposta alla valutazione delle istanze di trasferimento in parola è così composta:

Prof. Antonio FIORENTINO	Presidente
Prof. Roberto FATTORUSSO	Componente
Prof.ssa Marina ISIDORI	Componente
Prof.ssa Carla ISERNIA	Componente
Dott.ssa Elisabetta SCALDARELLA	Segretario

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Grazia MAROCCO, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Scienze di questo Ateneo.

#### **ART. 6 PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DI MERITO E MODALITA' DI ISCRIZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO**

1. La Commissione a ciò preposta, dopo aver effettuato la valutazione delle domande di partecipazione sulla base dei criteri indicati all'art. 4, provvederà a redigere distinte



graduatorie di merito – una per ciascun Corso di Laurea in relazione ai singoli anni di corso ai sensi del precedente art. 1 del presente bando – per trasferimento da altri Atenei.

Le graduatorie sono pubblicate entro il giorno **25/11/2019** sul sito dell'Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it), presso l'albo della Segreteria Studenti di Scienze di questo Ateneo sita in Caserta alla via Vivaldi n.43 e sul sito del DISTABIF.

La pubblicazione sul sito dell'Ateneo ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ufficiale agli interessati. Lo studente che ottiene il trasferimento per l'A.A. 2019/2020 non può trasferirsi ad altro Ateneo prima dell'A.A. 2020/2021.

**2.** Gli aventi diritto devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione (per trasferimento) esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il **13 dicembre 2019**:

- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti (<http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line>), secondo le modalità indicate nella [Guida per l'immatricolazione \(trasferiti in ingresso\) ai corsi di studio a numero programmato](#), pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "**LT (laurea triennale) o LM (laurea magistrale)**" e come corso di studio "**A46 (Biotecnologie) o A48 (Farmacia) o A36 (Scienze Biologiche)**", a seconda del corso di studio per il quale può essere prodotta domanda;

**Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:**

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

**Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":**

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento del **PAGOPA** relativo alla prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento 1 rata d'iscrizione*);

**La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.**

## **ART. 7 INFORMATIVA IN MATERIA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati U.E. n. 679/2016 – i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

In ogni momento l’interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere, attraverso l’invio al DPO di un’istanza ad oggetto: “Diritti privacy” e-mail: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it) oppure PEC: [rpd@pec.unicampania.it](mailto:rpd@pec.unicampania.it)

Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all’informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di ateneo al seguente link <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

## **ART. 8 PUBBLICITA’ DEGLI ATTI**

Il presente bando è pubblicato, in data odierna sul sito internet di questa Università, all’indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) ed è consultabile anche presso la Segreteria Studenti di Scienze. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente Bando, con le modalità innanzi indicate, hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Pertanto, dette pubblicazioni, esonerano l’Ateneo dall’invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 622 del 26/07/2018.

## **ART. 9 NORME FINALI**

L’amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all’amministrazione le opportune verifiche.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal cod. penale e dalle leggi speciali in materia (art.75, 76 del D.P.R. 445/2000) e l’esposizione del dichiarante all’azione del risarcimento danni da parte dei contro interessati, si procederà all’annullamento dell’eventuale immatricolazione al corso di Laurea, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

**ART. 10 FORO COMPETENTE**

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso presso l'Ufficio di Segreteria Studenti di Scienze della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Caserta,

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
(Dott. Nicola DELLA VOLPE)

ES

**Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:**  
Segreteria Studenti di Scienze  
Sede: Via Vivaldi 43, Caserta  
Capo Ufficio: dott.ssa Grazia Marocco  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Grazia Marocco  
Email: grazia.marocco@unicampania.it  
Tel.:0823/274446 Fax.:0823/274802